

**VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION
GRINDSTED PRIVATSKOLE**

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Skolens navn er "Den selvejende institution Grindsted Privatskole". Skolen er oprettet i år 1902. Skolen har indtil den 31. december 2006 været drevet i A/S Grindsted Privatskole. Med virkning fra den 1. januar 2007 er skolevirksomheden udspaltet af aktieselskabet og videreført i den selvejende institution

Stk. 2. Skolens hjemsted er Billund Kommune. Skolens adresse er Trehøjevej 10, 7200 Grindsted.

Stk. 3. Til skolen er knyttet en børnehave iht. §36a i Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen har CVR-nr.: 30144260

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre. I skolefritidsordning og dagpasningsordning gennemføres driften tillige ved forældrebetaling for skolefritidsordningen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og ved forældrebetaling for dagpasningen efter dagtilbudsloven.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

III. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin, skolefritidsordning samt varetage opgaver som privatinstitution eller privat dagpasning efter bestemmelserne i dagtilbudsloven.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Det er endvidere skolens formål:

- at styrke elevernes personlige, sociale og faglige udvikling i nært samarbejde med hjemmet,
- at bibringe eleverne respekt for fortiden, forståelse for nutiden og mod på fremtiden og
- at forberede eleverne til selvstændighed, tolerance, ansvarsfølelse og medbestemmelse som borger i et demokratisk samfund.

IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

§ 4.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen – herunder børnehaven

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen, hvis skolen har en sådan ordning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for dagpasning efter bestemmelserne i dagtilbudsloven, hvis skolen har en sådan pasningsordning.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsen beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 8. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 9. Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 10. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 11. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 12. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 5.

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Bestyrelsen består af 8 medlemmer. 7 medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen) ved skolens generalforsamling. 1 medlem vælges ved særskilt møde, af og blandt forældre til børn ved skolens børnehave.

Stk. 2. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne dog mindst én suppleant. Forældre ved børnehaven vælger ligeledes et fastsat antal suppleanter.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år vælger forældrekredsen til elever ved skolen 4 medlemmer, og i ulige år 3 medlemmer. Bestyrelsesmedlem valgt af og blandt forældre til børn i børnehaven vælges for ét år ad gangen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 6. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 8. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5, stk. 8 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 9. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 11. Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

Stk. 14. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef, samt børnehaveleder og en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder

uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Forældrekredden består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredden. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 9.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af oktober måned.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsregnskab til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage forud for generalforsamlingen.

Stk. 5. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8. Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i generalforsamlingen og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/5 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling.

VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 10.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastets betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 11.

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

IX. TEGNINGSRET

§ 12.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af bestyrelsens formand og næstformand i forening.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 13.

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I begge organer sker vedtagelse ved simpel stemmeflerhed, under forudsætning af, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, eller ved afholdelse af to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de: 1) er indsendt i original til Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) i tilfælde, hvor dette er påkrævet, 2) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 3) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, 4) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 5) er offentliggjort på skolens hjemmeside.

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 14.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til friskoleloven, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

ooo OOO ooo

Vedtægterne er revideret og besluttet på generalforsamling d. 6/10-2015

Bestyrelsens medlemmer:


Knud Østergaard (formand)

Adresse: Grindsted Landevej 53, 7200 Grindsted



Steen Frøjk Søvnald (næstformand)

Adresse: Åhavevej 2, 7200 Grindsted



Jan Håhr Hansen (kasserer)

Adresse: Nollund Kirkevej 3, 7200 Grindsted

