

**INDMELDELSE**

SIDE 2 + 3

**SAMTYKKE - SÆRLIGE OPLYSNING**

SIDE 4

**SAMTYKKE - INFOLISTER**

SIDE 4

**SAMTYKKE - KØRSEL**

SIDE 4

**SAMTYKKE - OFFENTLIGGØRELSE**

SIDE 5

**SAMTYKKE - ELEVMAPPE**

SIDE 6

Dokumenter underskrives og afleveres på skolens kontor.

## INDMELDELSE

Barnets navn:		CPR (xxxxxx-xxxx)	
Adresse:			
Postnr.:		By:	

Mors navn:		CPR (xxxxxx-xxxx)	
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Mobilnr.:		Tlf. arbejde:	
Mailadresse:			

Fars navn:		CPR (xxxxxx-xxxx)	
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Mobilnr.:		Tlf. arbejde:	
Mailadresse:			

Forældremyndighedsindehaver(e) sæt kryds:	Mor:	<input type="checkbox"/>	Far:	<input type="checkbox"/>	Begge:	<input type="checkbox"/>
---	------	--------------------------	------	--------------------------	--------	--------------------------

Opmærksom: Er der ikke fælles forældremyndighed eller ændrer forældremyndighedsrollen sig, bedes I venligst informere kontoret herom og medbringe dokumentation. Bor barnet ikke sammen med begge forældremyndighedsindehavere (mor og far), og der er bonusforældre, bedes I venligst henvende jer på skolens kontor, da der skal indhentes særligt samtykke. Samtykket skal gives, hvis skolen skal kunne informere om barnet til bonusforældre på vegne af forældremyndighedsindehavere. Det samme gør sig gældende for adoptivforældre og plejeforældre.

Søskende i børnehaven eller på skolen:	Ingen:	<input type="checkbox"/>	Navn og klasse:	
--	--------	--------------------------	-----------------	--

### Andre praktiske oplysninger

Hvilken børnehave har barnet gået i (hvis indmeldelse til 0. kl):	
---	--

Hvilken skole har barnet tidligere gået på (hvis det har gået på anden skole):	
--	--

Barnet ønskes optaget i	klasse	fra og med dato:	
-------------------------	--------	------------------	--

Vedr. børnehaveklassebørn: barnet ønskes optaget i førskolegruppen fra d. 1. april, år:	
---	--

Er der særlige ting skolen skal være opmærksom på (allergi eller lign) noteres det på bagsiden.

Er der særlige ting skolen skal være opmærksom på (allergi eller lignende):	

### **Støtteforeningen**

Vi opfordrer alle til at tegne et medlemskab af skolens støtteforening med et årligt kontingent på 100 kr. pr. familie. Beløbet opkræves med skolepengene i september.

Medlemskab af støtteforeningen:	Ja tak:		Nej tak:	
---------------------------------	---------	--	----------	--

### **Underskrift**

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skolen, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav at begge forældremyndighedsindehavere skriver under, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

\_\_\_\_\_

Dato                      Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_

Dato                      Underskrift, forældremyndighedsindehaver

### **Bemærk i øvrigt**

Indskrivning på Grindsted Privatskole sker efter samtale med skolelederen. Ved indskrivning til 0.klasse gælder dog særlig procedure. Skolepenge betales altid via BS

### **Udmeldelse**

Udmeldelse fra Grindsted Privatskole sker på en særlig blanket, som kan rekvireres på kontoret eller printes fra skolens hjemmeside.

Udmeldelse fra Grindsted Privatskole sker med en måneds varsel til udgangen af en måned.

### **Udfyldes af skolen**

Modtaget dato:	
----------------	--

## SAMTYKKEERKLÆRING – SÆRLIGE OPLYSNINGER

Barnets navn:		CPR (xxxxxx-xxxx)	
---------------	--	-------------------	--

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til elevens tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPS).

Der gives samtykke til: (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>	At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPS) vedrørende mit barn.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.
--------------------------	--

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## SAMTYKKEERKLÆRING - INFOLISTER

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lignende. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnr. og e-mail.

Der gives samtykke til: (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>	At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.
--------------------------	---

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## SAMTYKKEERKLÆRING – KØRSEL

I forbindelse med forskellige aktiviteter væk fra skolen kan der være brug for kørsel i bus eller privat bil.

Der gives samtykke til: (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>	At mit barn i fornødent omfang, må køre med bus, skolens ansatte eller klassens forældre i private biler.
--------------------------	---

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## SAMTYKKEERKLÆRING – OFFENTLIGGØRELSE

Offentliggørelse af billeder og videoer på diverse medier i forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv., der viser elever i forskellige sammenhænge.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres, skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder og film, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier: (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>	Skolens hjemmeside, foldere og brochure.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Skolens Facebook og Instagram og lign.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Skolens Intra.
--------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	TV og aviser
--------------------------	--------------

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

\_\_\_\_\_ Dato                      Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_ Dato                      Underskrift, forældremyndighedsindehaver

## SAMTYKKEERKLÆRING – ELEVMAPPE

Benyttes ved skoleskift til Grindsted Privatskole.

I forbindelse med skoleskift til Grindsted Privatskole, giver undertegnede forælder/værgen hermed tilladelse til, at elevmappen der vedrører

Barnets navn:		CPR (xxxxxx-xxxx)	
---------------	--	-------------------	--

må overleveres til Grindsted Privatskole.

\_\_\_\_\_ Dato      \_\_\_\_\_ Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_ Dato      \_\_\_\_\_ Underskrift, forældremyndighedsindehaver